

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	✓			その日の利用生徒数や、活動内容により活動スペースを分けています。
	2	職員の配置数は適切であるか	✓			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	✓			車いす用のスロープを完備しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	✓			毎日のミーティングで意見を出し合いながら日々の振り返りを行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	✓			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	✓			法人HPIに掲載しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		✓		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓			法人内・事業所内研修の開催や外部研修への参加機会を確保しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	✓			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓			児発管と各活動の担当者を中心にプログラムを検討しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	✓			毎月のプログラムを作成し、季節に合った活動や利用者さんの希望も取り入れています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	✓			長期休みには個々の課題への取り組みの機会を増やしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			日々の活動の中に、個別・集団のプログラムを組み込んでいます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	✓			ミーティングの内容を書面で残し、職員全員に情報共有できるようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	✓			

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	✓			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		✓		基本活動に加え、当事業所のコンセプトである、卒業後に向けた支援も組み合わせ合わせて行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	✓			児発管が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	✓			必要に応じて適宜情報共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			✓	該当者なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		✓		中高校生の利用がほとんどの為、就学前の事業所との連携を取る事はほとんどありません。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	✓			
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			✓	検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	✓			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓			面談や送迎時、連絡帳やライン・メールを利用して事業所での様子をお伝えし、保護者のニーズの把握に努め共通理解を図っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	✓			
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓			丁寧な説明をできるだけ心がけています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓			保護者のご希望に応じて対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			✓	今後、検討していきます。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓			苦情対応マニュアルに沿って、対応させていただきました。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	✓			毎月「みなてらす通信」の発行、法人全体の機関紙も配布し、活動の様子を発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	✓			契約時、個人情報取り扱いについて確認・同意を頂いています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓			できるだけ、視覚的支援を心がけています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			✓	地域の自治会を通じて法人機関紙・みなてらす通信の回覧をお願いしていきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		✓		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	✓			年2回、地震や水害を想定した避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓			最低年1回の開催をしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	✓			該当者なし
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	✓			該当者なし
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	✓			