

事業所職員向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1		・現状、居室1～3の利用法を工夫している。
	2	職員の配置数は適切であるか	6			・過剰の場合の支援体制や送迎、清掃の対応について検討が必要。 ・人数だけ見れば配置数は適切であるが、利用者の特性を考慮すれば厚労省からの法的な配置基準は適正と言い切れない。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		6		・出入口に段差がある。気を付けて支援している。 ・どの部屋に入室する際も1段上がらねばならない。 ・外から居室への入り口に段差はあるが、そこまで問題視する程ではないと感じる。 ・手すりなどはない。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	3		・ヒヤリハット、気づき報告はよく行われるようになったが、同じことの繰り返しがあり、「報告」の改善に十分に結びついていない。 ・職員全体で認識する事は出来ていない。 ・振り返りは行っているが、改善とまでに至っていない。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			6	・第三者による評価は現在のところ実施していない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			・全般的に積極的に研修に参加している。 ・研修予定、機会があっても勤務で出席できない日がある。 ・研修への参加は主に職員の自発性に任せている。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		・関係者会議の報告はなされているが、それについての確認や共通理解の場が少ないかと思う。 ・希望、要望の聞き取りを行い、計画を立てる際に取り入れていくようにしている。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	4		・学校の先生に話を聞いたり、相談支援に伝達している。 ・アセスメントツールではなく、口頭で伝える場面が多い。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	3		・職員会議で、もう少し話し合ってもいいかと思う。 ・職員からアイデアを出してもらっている。 ・チームでは行っていない。案を出し全員で把握すべきかと感じる。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	3		・プログラムの固定化は決して悪くないが、内容の改善が必要だと思う。 ・毎日活動を変えても利用者へ合った内容を提供できているとは言い切れない。 ・固定化しない事も大事かもしれないが、固定化する事で、始めは参加できなかった児童も徐々に参加できるようになってきた利用者もいるので、固定化の意義も感じる。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1		・休日、おでかけやクッキングなどを行うようにしている。 ・自分の担当の子はある程度出来るが担当以外の子は見きれない時がある。 ・自由時間の活動等を細かく設定すべきかも知れない。 ・細やかではなく、その場で考えて行う事もある。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2		・内容により取り組まれている。 ・個別活動の時間は少ない。 ・集団で行えないお子様が居る時は、落ち着いた時などタイミングをみて行なった。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			・ミーティングは行っている。 ・ミーティングは行いが、活動の内容まで共有していないので分担も出来ない。 ・長期休みの際、打ち合わせが出来ていない。LINE内のやり取りが多い。 ・打ち合わせは行っているが十分には言えないと感じる。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	3		<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングは行なっている。 ・終了後ではなく次の日のミーティングに前日の振り返りとして行っているが、全員に細やかな振り返りが出来ていない。 ・その日もあるが、翌日行った。 ・職員によってその日の送迎の戻り時間が違うので必要な事項があればいる職員で共有し、いない職員には翌日の打ち合わせで共有するようにしている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・記録はとっている。 ・1人ずつの様子を記録し、振り返った時にわかりやすい内容と心がけている。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	6			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・その児童の担当者や児童発達支援管理責任者が行っている。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者との共有がされていなかったり、連絡の反映ミスで送迎時に困る事がある。 ・送迎の際、その子がお休みをするという連絡が親御さんから来ない事がたまにある。 ・保護者とのやり取りは行っているが、ミスもあるのが現状。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、医療的ケアが必要な児童は利用していない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・相談支援員に引継ぎや、情報を頂いている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4		2	<ul style="list-style-type: none"> ・こちらからは提供していないが、要求があれば行う。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・研修日程が知らされる事は少なく思う。 ・行う事もありました。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			6	
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・管理者が行っている。 ・自立支援協議会への参加は時間的に難しかったが、甲府市の通所事業所連絡会へは理事メンバーとして参加していた。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に対応出来ている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・働きかけていない。 ・こちらから働きかけてはいないが相談などあれば事業所での支援の取り組みを伝えている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・新規利用者の契約行為の際に説明を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に対応し、上司に報告し、適切な流れで対応できるよう共有している。 ・相談があれば事業所での取り組みを伝えたり、その児童の担当相談支援員に伝え、問題にアプローチしてもらっている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			6	<ul style="list-style-type: none"> ・機会がない
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> ・保護者から話しを受けた際は気づき報告で細やかな記録を残し対応している。 ・管理者が行っている。

	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			・毎月月末に発行しているが発行日がバラバラな面があると感じている。
	35	個人情報に十分注意しているか	6			・職員は十分に注意をしている。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6			
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			・今年度は2度行った。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			・もっと研修する時間が必要と感じる。 ・法人で虐待防止委員会を設立し、法人内での研修を行った。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			・身体拘束をしなければいけないお子様がないように思う。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	4		・食物アレルギーのお子様はいるがお母様の判断で指示書はない。 ・親御様からアレルギーがあると書かれたプロフィールの記載しか見たことがない。卵アレルギーやオレシミアレルギーの子がいるが、指示書を見た事がない。 ・医師からの指示書はないが、保護者との連携は取れている。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6				・事例集はないが、提出された報告書は綴ってある。