

事業所向け 自己評価表（令和2年度）

参考⇒放課後等デイサービスガイドライン「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」

事業所名（みなてらす）

記入者氏名（八巻 裕子）

評価期間（4月 1日 ～R3 3月 1日）

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	✓			その日の利用生徒数によって活動スペースを分けて活動しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	✓			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	✓			車いす用のスロープも完備しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	✓			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	✓			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	✓			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		✓		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓			法人内研修の開催や外部研修への参加の機会を確保しています。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			

⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	✓			
---	---	---	--	--	--

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	✓			毎月プログラムを作成し、季節に合った活動や利用者さんの希望も取り入れています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	✓			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	✓			検討内容を書面で残し、職員全員に情報共有できるようにしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	✓			
	⑱	定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	✓			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		✓		基本活動に加え、当事業所のコンセプトである卒業後に向けた支援も組み合わせで行っています。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	✓			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	✓			

	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			✓	該当者はいません。必要に応じて対応を検討していきます。
--	----	--	--	--	---	-----------------------------

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		✓		中学生・高校生の利用がほとんどの為、就学前の事業所との連携をとる事はほとんどありません。
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	✓			必要に応じて、電話や書面で対応させて頂いています。
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓			
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			✓	交流する事を嫌がる利用者さんもいますので、慎重に検討していきたいと思います。
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	✓			
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓			面談や送迎時、連絡帳やライン・メールを利用して、事業所での様子をお伝えしたり、保護者のニーズの把握に努め共通理解を図っています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	✓			SSWに助言して頂きながら、行いました。
保護者への	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓			
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓			連絡帳等でご相談を受けた際には、希望をお聞きして面談等行いました。

	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		✓		今年度はコロナ禍の為、行いませんでした。申し訳ありません。来年度は保護者のニーズに答えながら開催できる方法を検討していきます。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓			
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	✓			毎月「みなてらす通信」の発行、法人全体の機関紙も配布しています。インスタグラムも適時更新し、活動の様子を発信しています。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	③⑤	個人情報に十分注意している	✓			契約時、個人情報取り扱いについて確認、同意書を頂いています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			✓	地域の自治会を通じてR3年度から法人機関紙・みなてらす通信の回覧をお願いしていきます。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		✓		マニュアル作成後保護者への周知を図っていきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	✓			地震・火災・水害想定での避難訓練を定期的に行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓			
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	✓			現在該当者はいません。

	④② 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	✓			アレルギー検査の結果表をご提出頂き、それに基づき対応させて頂いています。
	④③ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	✓			