

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			・常に配置数を満たすようチェックしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		・部屋に入る際の段差はあるが低い段差にするなど工夫されています。 ・入口、ドアの幅は広く取られています。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		・支援や業務についてミーティング振り返り改善をしていますが、まだまだ課題はたくさんあると思います。毎日の振り返りが全利用者に対しては出来ていません。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・職員間の情報共有が不十分な所が反省点です。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・ホームページで公開していますが、職員間での情報共有が不十分でした。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・なるべく参加出来るようにシフトを工夫しています。 ・外部研修は希望者に受けてもらっています。
適切 な支 援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・子どもと保護者より課題等を聞き取り、話し合いながら作成し、変更や追加などあった際には職員に共有するようにしています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		・一部担当任せになっていた部分があります。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		・少しずつですが変化をつけたりレベルアップに繋げる様心掛けています。 ・固定化しない事も大事ですが、障がいの特性によっては固定化して数を重ねる事も大事だと感じます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・マット運動の際のチーム分けやメニューをもう少し早めに伝えた方が良いと反省しています。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		・前日の振り返りを翌日のミーティングで行う場合もあります。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		・特に気を付ける所は記入するようにしていますが説明が足りない所もあると思います。
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか		○		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		・送迎の変更があったときに情報共有が不十分な時がありました。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		・担当の相談支援専門員に伝えてあります。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			・甲府市通所事業所連絡会、甲府市自立支援協議会の理事メンバーとして参加させてもらっています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・学校の連絡帳を見せてもらい学校での様子がわかるようにしています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			・事業所の中での支援内容を伝え、相談を実施しています。	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナもあり機会を提供できていません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・ SNSや機関誌を配布して情報を発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・ 年に2回行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・ 職員会議で検討を行いました。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・ 該当者はいません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・ 保護者に教えていただき、対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・ 職員会議でヒヤリハットを読み上げて周知しています。